

解 約 申 込 書

年 月 日

貸主 _____ 殿

借主 _____ ㊟

私はこの度[私の都合]により、契約書に基づき、下記所在の賃貸借契約の
解約を下記のとおり書面にて申し込み致します。

尚、本書が貴殿に到着した時点解約申込書受領日とし、契約書による解約申出の
予告不足が発生する場合には、その日割家賃を支払うことを承諾します。

尚、駐車場の場合は、日割り計算せず、当1ヶ月支払うことを承諾します。

記

名 称		号室
所在地		
解約日	年 月 日 (鍵を返却し、完全な明渡しが可能の日。部屋に残存物がないこと。)	
引越日	年 月 日 予定	
現在の 連絡先	ご自宅 TEL - - 様方 勤務先 TEL - - 内線 ()	
移転先	〒 - - TEL - -	

契約期間 年 月 日 ~ 年 月 日

月額賃料 ￥ 月額雑費 ￥

受託敷金 ￥

1. 鍵の返却がない場合、返却当日までの日割り賃料の倍額を請求させていただきます。
2. 解約の届出は明渡しの1ヶ月前までに行ってください。
解約届出から1ヶ月以内に明渡しを行っても、届出から1ヶ月分の賃料は発生します。
(但し店舗などご契約によっては届出から3ヶ月以内もございます。ご確認ください)
3. 敷金返却は貸主が行いますので問い合わせは貸主にお願いいたします。
(当社管理物件は当社より返却します)

敷金の精算は、下記の銀行振込にてお願い致します。

但し、振込料は借主(私)の負担とします。

敷金振込先 _____ 銀行 _____ 支店

普通・当座領金 No. _____

口座名義 (カタカナ) _____

有限会社 ユマニテ

TEL 03-3326-1231 FAX 03-3326-6511